



**ITPC**  
INTERNATIONAL TREATMENT  
PREPAREDNESS COALITION  
**WEST AFRICA**



REGIONAL  
COMMUNITY  
TREATMENT  
OBSERVATORY  
**West Africa**

## **APPEL D'OFFRE**

### **N° N°001/ITPC WA-012021**

#### Table des matières

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRE .....</b>                                  | <b>2</b> |
| <b>2. COMPOSITION DU DOSSIER DE L'APPEL D'OFFRE .....</b>                 | <b>2</b> |
| <b>3. MONTANT DE LA PROPOSITION FINANCIERE ET DETAIL DES PRIX.....</b>    | <b>2</b> |
| <b>4. CONSTITUTION DES OFFRES .....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>5. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....</b>                              | <b>3</b> |
| <b>6. DATE, HEURE ET LIEU DE DEPOT DES OFFRES .....</b>                   | <b>3</b> |
| <b>7. OUVERTURE ET EVALUATION DES OFFRES.....</b>                         | <b>3</b> |
| <b>7.1. Ouverture des offres.....</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>7.2. Evaluation des offres.....</b>                                    | <b>3</b> |
| <b>7.2.1. Offre administrative et technique .....</b>                     | <b>3</b> |
| <b>7.2.2. Critères de notation offre administrative et technique.....</b> | <b>4</b> |
| <b>7.2.3. Offre financière.....</b>                                       | <b>5</b> |
| <b>7.3. Attribution du marché .....</b>                                   | <b>5</b> |
| <b>8. REGLEMENT FINANCIER.....</b>  | <b>6</b> |
| <b>9. ANNEXES.....</b>  | <b>1</b> |
| <b>9.1. ANNEXE A : DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (D.Q.E).....</b>        | <b>1</b> |
| <b>9.2. SPECIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES REQUISES.....</b>             | <b>2</b> |

## **1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRE**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « Engagement Citoyen », financé par la Banque Mondiale à travers l'Unité de Coordination des projets santé Banque Mondiale en vue de contribuer à la réduction de la mortalité materno-infantile, ITPC West Africa lance un appel à manifestation d'intérêt pour de la part de fournisseurs de matériels informatiques et bureautiques répondant aux qualifications requises dans le domaine de la commercialisation de matériels informatiques et bureautiques pour l'acquisition de :

- 18 Ordinateurs portables
- 10 Ordinateurs de bureau
- 10 Tablettes
- 2 Vidéo Projecteurs
- 1 photocopieur

## **2. COMPOSITION DU DOSSIER DE L'APPEL D'OFFRE**

Le dossier d'appel d'offre qui stipule les conditions du contrat, se compose de :

- L'avis de l'appel d'offre
- Le présent Règlement de la consultation
- Le cahier des Spécifications Techniques

On attend du soumissionnaire potentiel qu'il examine toutes les instructions, et spécifications contenues dans le document de l'appel d'offre ; ceux-ci lui seront opposables. Le soumissionnaire assumera les risques de défaut de fournitures, des renseignements exigés par les documents de l'appel d'offre. Ces carences peuvent entraîner le rejet de l'offre.

ITPC West Africa se réserve le droit de vérifier, par n'importe quel moyen, les informations données par le soumissionnaire. Toute inexactitude dans les informations données entraînera automatiquement le rejet de l'offre correspondante.

## **3. MONTANT DE LA PROPOSITION FINANCIERE ET DETAIL DES PRIX**

Le soumissionnaire indiquera, en toutes lettres et en chiffres, dans son offre le montant total tel qu'il ressort du devis estimatif. En cas de discordance entre le montant exprimé en lettres et celui en chiffres, le montant minimum fera foi. Ce montant sera exprimé TTC.

Toutes les pièces remises par le soumissionnaire, à quelque titre que ce soit, en application de la présente consultation restreinte, seront établies exclusivement :

- en langue française,
- en se référant à la monnaie ivoirienne (Franc CFA).

Le présent appel d'offres est soumis aux droits, taxes et impôts exigibles en Côte d'Ivoire.

## **REVISION, ACTUALISATION DES PRIX**

Les prix du contrat issus du présent appel d'offres ne peuvent être revus ni actualisés pendant la période du contrat. Toutefois les parties conviendront d'un commun accord des modalités de révision.

#### 4. CONSTITUTION DES OFFRES

Les offres doivent être adressées à la Coordination Régionale de ITPC West Africa portant la souscription :

- **Une offre Administrative et Technique** « Appel d'offre N°001/ITPC WA-012021 » à n'ouvrir qu'en séance publique lors du dépouillement
- **Une offre financière** « Appel d'offre N°001/ITPC WA-012021 » à n'ouvrir qu'en séance publique lors du dépouillement

#### 5. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les offres doivent être valables jusqu'à 90 jours au moins après la date limite de remise des offres fixée par ITPC West Africa. Une offre valable pour une période plus courte sera écartée.

#### 6. DATE, HEURE ET LIEU DE DEPOT DES OFFRES

Les offres techniques et financières devront être adressées par email à l'adresse [aspark@itpcwa.org](mailto:aspark@itpcwa.org) à l'attention de la Coordination Régionale de ITPC West Africa, **au plus tard le 25 Janvier 2021 à 12h00 GMT**

**Les dossiers déposés hors délai seront rejetés.**

#### 7. OUVERTURE ET EVALUATION DES OFFRES

##### 7.1. Ouverture des offres

L'ouverture des offres se fera en séance publique dans les locaux de ITPC West Africa en présence des représentants des soumissionnaires qui désirent y assister, **le Mercredi 27 Janvier 2021 à 10H30 mn GMT.**

L'ouverture se fera par un comité de Sélection mis en place par ITPC West Africa conformément au manuel de procédures administratives et financières dans les locaux de **ITPC West Africa.**

Le Président du Comité de sélection, décrit plus haut, vérifiera d'abord la date et l'heure de la réception des offres. Toute offre reçue après la date et heure limites de remise des offres sera écartée immédiatement comme non conforme aux conditions de la consultation ouverte.

Le président de séance pour chaque soumission annoncera à haute voix le nom du soumissionnaire et les offres. Il lira chaque offre administrative et technique pour annoncer à haute voix la liste des pièces administratives contenues dans celle-ci.

A la fin de l'ouverture des offres ITPC West Africa établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des offres qui sera signé par tous les présents.

##### 7.2. Evaluation des offres

###### 7.2.1. Offre administrative et technique

###### ▪ Au niveau administratif

Les documents administratifs exigés sont :

- **Obligatoires et éliminatoires (\*) :**

- Copie du Registre de commerce en rapport avec le marché
  - Copie légalisée de la déclaration fiscale d'Existence/DFE
  - Copie légalisée de l'attestation de Régularité fiscale de moins de 6 mois et valide à la date de dépôt des offres
- **Obligatoires et NON éliminatoires**
- Copies des attestations de bonne exécution (au moins 4) dans le (s) domaine (s) concerné (s)
  - Copie de l'attestation bancaire ou le RIB (Relevé d'Identité Bancaire) au nom de l'entreprise
  - Copie légalisée du contrat de bail ou de résidence

**(\*) L'absence d'un seul des documents « obligatoires et éliminatoires » fera l'objet de rejet pur et simple du dossier.**

**NB : Seules les offres complètes seront retenues pour l'analyse technique et financière.**

▪ **Au niveau technique**

Les spécifications techniques ci-dessous demandées dans cet appel d'offres sont les seules à prendre en compte.

**Les soumissionnaires devront donc nous fournir les informations ci-après dans le dossier technique :**

- Présentation d'une image des équipements ou matériels proposé par le soumissionnaire.
- Spécifications techniques telles que demandées dans l'appel d'offre
- Garantie et délai de livraison proposé.
- Description du dispositif de service après-vente
- Copies de 2 CV de techniciens en charge du service après-vente.

Ainsi, ITPC West Africa s'assurera que le soumissionnaire retenu mène une existence régulière par rapport aux lois et textes en vigueur dans le pays avant la signature du contrat.

**7.2.2. Critères de notation offre administrative et technique**

| <b>Offre administrative</b>   | <b>/20</b> |
|---|------------|
| Copie du Registre de commerce en rapport avec le marché   | <b>/4</b>  |
| Copie légalisée de la déclaration fiscale d'Existence/DFE   | <b>/4</b>  |
| Copie légalisée de l'attestation de Régularité fiscale de moins de 6 mois et valide à la date de dépôt des offres | <b>/4</b>  |
| Copies des attestations de bonne exécution (au moins 4) dans le (s) domaine (s) concerné (s)                      | <b>/4</b>  |

|   |            |
|---|------------|
| Copie de l'attestation bancaire ou le RIB (Relevé d'Identité Bancaire) au nom de l'entreprise | /2         |
| Copie légalisée du contrat de bail ou de résidence  | /2         |
| <b>Offre technique</b>  | <b>/30</b> |
| Présentation d'une image des équipements ou matériels proposé par le soumissionnaire.         | /5         |
| Spécifications techniques tel que demandé dans l'appel d'offre                                | /5         |
| Garantie et délai de livraison proposé  | /8         |
| Description du dispositif de service après-vente  | /8         |
| Copies de 2 CV des techniciens en charge du service après-vente                               | /4         |
| <b>TOTAL GENERAL OFFRE ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE</b>  | <b>/50</b> |

### 7.2.3. Offre financière

Le montant de l'offre est la somme totale de tous les montants du lot du Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) prévu à l'**Annexe a**.

Le Comité de Sélection vérifiera les calculs arithmétiques du devis estimatif. L'offre la moins-disant sera celle qui aura proposé le montant le moins élevé parmi les propositions techniques jugées acceptables.

L'offre jugée la moins-disant aura une notation de cinquante (50) points. Les autres offres financières, parmi les propositions techniques, jugées acceptables, auront une notation calculée proportionnellement à celle de l'offre la moins-disant de la manière suivante :

- $NF = 50 \times Fm / F$
- Où :
- NF = Note financière
- Fm = Montant de l'offre la moins-disant (en francs CFA)
- F = Montant de l'offre considérée

### 7.3. Attribution du marché

Le comité d'analyse et de sélection procédera à l'évaluation finale des soumissionnaires selon la formule ci-dessous : SF = Score Final, NT = Note Technique, NF = Note Financière

$$SF = 70\% \cdot NT + 30\% \cdot NF$$

La note technique (NT) représente 70% du score final

La note financière (NF) représente 30% du score final

**Le soumissionnaire qui aura obtenu la note finale la plus élevée se verra attribuer le lot relatif à la rubrique par le comité d'analyse et de sélection des offres.**

Le comité de sélection examinera le caractère raisonnable du montant total de chacune des offres financièrement acceptables.

En cas de montant anormalement bas, par rapport à l'estimation confidentielle, sans qu'il n'y ait eu d'omission de prix, et tout en tenant compte du rapport qualité/prix, il sera demandé au soumissionnaire concerné, au cas où son offre serait la mieux-disant parmi les propositions, de garantir ses prix et de s'engager à ne faire aucune réclamation ni modification en cours de l'exécution du contrat.

Une visite des sites ou bureaux des soumissionnaires sera effectuée par ITPC West Africa avant de contractualiser.

## **8. REGLEMENT FINANCIER**

Les paiements seront effectués en franc CFA dans les conditions suivantes :

- Livraison des matériels et équipements conformes à la qualité, aux spécifications techniques et au délai de livraison tel que mentionné sur le bon de commande qui sera établi à cet effet ;
- Paiement dans un délai de 10 jours dès réception de la facture définitive et les preuves de la livraison effective des matériels et équipements.

## 9. ANNEXES

### 9.1. ANNEXE A : DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (D.Q.E)

Entête du soumissionnaire

| N° | DESIGNATION           | SPECIFICATIONS           | UNITE | QUANTITE<br>(a) | PU HT<br>(b) | MONTANT<br>(c) = (a) x (b) |
|----|-----------------------|--------------------------|-------|-----------------|--------------|----------------------------|
| 1  | Ordinateurs portables | (voir détail ci-dessous) | Unité | 18              |              |                            |
| 2  | Ordinateur de bureau  |                          | Unité | 10              |              |                            |
| 3  | Tablette              |                          | Unité | 10              |              |                            |
| 4  | Vidéo projecteur      |                          | Unité | 2               |              |                            |
| 5  | Photocopieur          |                          | Unité | 1               |              |                            |
|    | <b>Total</b>          |                          |       |                 |              |                            |

Fait à ..... le ..... /..... /2021  
(Signature et cachet du soumissionnaire)

## 9.2. SPECIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES REQUISES

| DESIGNATION                  | CARACTERISTIQUES   |
|------------------------------|--|
| <b>Ordinateurs portables</b> | <p>PROCESSEUR : Intel Core i7<br/> Autonomie Batterie : Jusqu'à 13 heures et 15 minutes<br/> Batterie : 3 Cellules<br/> Type de Batterie : Li-ion<br/> MÉMOIRE : 16 Go<br/> Type Mémoire : SDRAM DDR4-2133<br/> TAILLE DE L'ECRAN : 15.6 Pouces<br/> Ecran : HD<br/> Résolution Ecran : 1366 x 768<br/> DISQUE DUR : 1 To<br/> CARTE GRAPHIQUE : Graphique Intégrée<br/> CONNECTIVITE SANS-FIL : Wi-Fi<br/> Type Carte Graphique : Intel® HD 620<br/> Connecteurs : 2x USB 3.1 1e génération, 1x USB 2.0, 1x HDMI, 1x RJ-45<br/> Système d'exploitation : Windows 10 professionnel</p>                                 |
| <b>Ordinateur de bureau</b>  | <p>PROCESSEUR : Intel Core i5<br/> MÉMOIRE : 4 Go<br/> Type Mémoire : SDRAM DDR4-2133<br/> TAILLE DE L'ECRAN : 20' Pouces<br/> DISQUE DUR : 1 To<br/> Connecteurs : 4 ports USB, 1 HDMI, RJ45, VGA, Connecteur casque<br/> Système d'exploitation : Windows 10 professionnel</p>   |
| <b>Tablette</b>              | <p>MEMOIRE RAM 2GB<br/> MEMOIRE ROM 32 GB<br/> Écran 10.1" 1200x1920 pixels<br/> BATTERIE Non-removable Li-Po 6150 mAh battery<br/> AFFICHAGE IPS LCD capacitive touchscreen, 16M colors<br/> SYSTEME D'EXPLOITATION Android 9.0 (Pie) ; One UI<br/> CPU Octa-core (2x1.8 GHz cortex-A73 &amp; 6x1.6 GHz Cortex-A53)<br/> RESEAU 4G LTE</p>  |
| <b>Vidéo-projecteur</b>      | <p>Technologie LCD<br/> Puissance Lumineuse 3200 Lumens ANSI<br/> Résolution physique 800 x 600<br/> Taux de Contraste 15 000 :1<br/> Poids 2,4 Kg<br/> Lumière Bulb<br/> Durée de vie de la Lampe (normal) 6 000 heures<br/> Durée de vie de la Lampe max. (Eco) 10 000 heures<br/> Correction trapézoïdale (Keystone) verticale automatique jusqu'à ±30°<br/> Zoom : numérique<br/> Connexions 1 port HDMI, VGA in (D-sub) vidéo<br/> Haut-parleurs oui, 1 x 2 W mono WLAN en option<br/> Niveau sonore (normal/Eco) 37/28 dB<br/> Spécificités fonction A/V-Mute Inclus<br/> Télécommande, câble d'alimentation</p> |
| <b>Photocopieur</b>          | <p>Impression, copie, numérisation, envoi et télécopie en option<br/> Jusqu'à 20 à 45 ppm Écran tactile intuitif de 14.47 cm<br/> Capacité papier jusqu'à 2 300 feuilles<br/> Toner canon c-exv 33 14 500 pages<br/> Vitesse de processeur 400 Mhz. Mémoire 256 Mo<br/> Taille maximum de papier A3<br/> Interfaces Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T) ; 1 port hôte USB I/F 2.0 ; 1 port terminal USB 1.0 Types de fichiers pris en charge : JPEG et TIFF<br/> Compatibilité réseau, prise en charge PCL et PS en option<br/> Économies d'énergie<br/> Chargeur automatique<br/> Un socle</p>                           |