

APPEL A SOUMISSION POUR LE RECRUTEMENT DES PMO POUR LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU VOLET « ENGAGEMENT CITOYEN ».

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet **d'achat stratégique et d'harmonisation des financements et des compétences de santé (SPARK-SANTE/P167959)**, financé par la Banque Mondiale en vue de contribuer à la réduction de la mortalité materno-infantile, ITPC West Africa lance un appel à candidatures pour le recrutement des PMO pour la mise en œuvre des activités du volet « Engagement Citoyen ».

Le projet « Engagement Citoyen » vise à renforcer la participation active des citoyennes et citoyens aux activités de santé pour améliorer la qualité et l'offre des services de santé en faveur des femmes enceintes, des femmes allaitantes, des femmes en âge de procréer et des enfants de moins de 5 ans dans 30 districts sanitaires en Côte d'Ivoire d'ici fin 2022.

I. CRITERES D'ELIGIBILITE ET DOSSIER DE CANDIDATURE

Cet appel à candidature s'adresse aux associations et organisations non gouvernementales ainsi qu'aux structures confessionnelles.

1. CRITERES D'ELIGIBILITE

- Avoir au moins cinq (5) années d'existence ;
- Avoir déjà mené des activités communautaires dans la santé notamment la santé de la reproduction (SSR) dans l'une des zones ciblées par l'appel à soumission, au cours des trois (3) dernières années.
- Avoir une ou des attestations de bonne exécution des projets mis en œuvre dans les 3 dernières années
- Avoir une immatriculation au Ministère de l'Intérieur
- **L'ONG doit disposer d'un bureau (représentation physique) ou justifier d'interventions prouvées dans le district sanitaire pour lequel il postule**

2. DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une demande de financement adressée à Monsieur le Coordonnateur Régional de ITPC-WA précisant l'objet de la requête ;
- **Une lettre de soutien ou de recommandation de la Direction Régionale ou Direction Départementale de la Santé et de l'Hygiène Publique dans le /ou les districts dans lequel(s) il souhaite postuler ;**
- Une copie du récépissé de dépôt ou l'agrément de reconnaissance de l'ONG
- Une version électronique PDF de la proposition

II. DOMAINES D'ACTIVITE ET CANEVAS DE PRESENTATION DU PROJET

Les domaines, paquets de services, zones d'intervention, canevas de présentation et les directives pour l'élaboration des propositions de projets sont disponibles sur le site www.itpcwa.org

III. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidatures devront être adressées par email à l'adresse aspark@itpcwa.org à l'attention de la Coordination Régionale de ITPC West Africa, au plus tard le **Mercredi 31 Mars 2021, à 17h00 GMT à l'adresse aspark@itpcwa.org** en mentionnant le District sanitaire et le nom de l'ONG en objet du mail.

Notification des résultats

Seules les structures retenues seront informées par courrier officiel par voie électronique.

NB : Pour les questions concernant les soumissions, prière appeler au **27 22 52 99 89 / 07 69 57 31 08**

DIRECTIVES POUR LA REDACTION DES PROPOSITIONS DE PROJETS

Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du volet « Engagement Citoyen » du **Projet d'achat stratégique et d'harmonisation des financements et des compétences de santé (SPARK-Santé)**, financé par la Banque Mondiale en vue de contribuer à la réduction de la mortalité materno-infantile, ITPC West Africa lance un appel à candidatures pour le recrutement des PMO pour la mise en œuvre des activités dudit projet.

L'objectif de développement du SPARK-Santé est d'améliorer l'utilisation et la qualité des services de santé de manière à réduire la mortalité maternelle et infantile en Côte d'Ivoire.

Ce projet est mis en œuvre à travers quatre composantes suivantes :

- **Composante 1 : Passage à l'échelle nationale du processus d'achat stratégique.** Cette composante concernera le passage à échelle du Financement Basé sur la Performance (FBP) et la CMU à l'ensemble des districts et régions sanitaires de la Côte d'Ivoire. Cette composante traite également des différentes réformes clés du système de santé nécessaire pour la une bonne marche du FBP et de la CMU.
- **Composante 2 : Renforcement du système de santé pour l'amélioration des performances** qui évoque les questions de renforcement du système de santé comme les reformes, les ressources humaines, la nutrition, les soins obstétricaux néonataux d'urgences, les réhabilitations, la gestion du système de santé et de l'information sanitaire.
- **Composante 3: La gestion du projet**
- **Composante 4 : Composante d'intervention d'urgence contingente (CERC)** qui est une sorte d'assurance pour répondre à d'éventuelles épidémies.

L'expérience montrant que les projets nécessitent une forte composante d'ingénierie sociale afin d'assurer et renforcer leur réussite à long terme. Il est donc important de mettre en place, dans le cadre du présent projet, **une composante d'engagement citoyen**, gage de succès et de durabilité dudit projet. Il est en effet essentiel que la population soit elle-même actrice de la mise en œuvre des activités via des relais communautaires et des comités locaux d'engagement citoyen afin d'assurer une appropriation efficiente du projet.

Définition de l'engagement citoyen

L'engagement citoyen est défini comme la participation active et démocratique des membres d'une communauté au développement et au mieux-être de son milieu de vie¹.

Notamment, la citoyenne ou le citoyen engagée :

- Est conscient de son droit et de sa responsabilité de participer activement à la vie de sa communauté et de son pays ;
- Intègre les valeurs des droits humains dans ses actions ;
- Réfléchit de façon critique et constructive sur ses propres expériences et préjugés ;
- Identifie les problèmes qui affectent la communauté et contribue à les solutionner ;
- Participe activement et démocratiquement à la réalisation d'actions concrètes au bénéfice de l'ensemble de la communauté et du pays.

I-BUT

D'ici 2022, contribuer à réduire la mortalité maternelle et infantile en améliorant l'utilisation et la qualité des services de santé dans les districts sanitaires de Côte d'Ivoire.

II-OBJECTIFS

✓ Objectif général

Renforcer la participation active des citoyennes et citoyens aux activités de santé pour améliorer la qualité et l'offre des services de santé en faveur des femmes enceintes, des femmes allaitantes, des femmes en âge de procréer et des enfants de moins de 5 ans dans 30 districts sanitaires en Côte d'Ivoire d'ici 2021.

✓ Objectifs Spécifiques

- Renforcer l'engagement citoyen à la réduction de la mortalité maternelle et infantile à travers la redynamisation des Comité de Gestion (COGES) des centres de santé et la création des comités locaux d'action sanitaire (CLAS).
- Accroître la surveillance de la qualité des services de santé par les communautés à travers l'observatoire communautaire.
- Mettre en œuvre des actions de plaidoyer pour une amélioration de la qualité des services de santé pour les femmes enceintes, les femmes allaitantes, les femmes en âge de procréer et les enfants de moins de 5 ans.
- Assurer la coordination et le suivi-évaluation des interventions

¹ Approche pour une citoyenneté engagée, Equitas,

Tableau récapitulatif des activités à mener

N°	ACTIVITES	CIBLES PAR DISTRICT AU COURS DE L'ANNEE 2021(Avril - Septembre 2021)
1	organiser les réunions mensuelles de coordination des COGES	6
2	organiser les réunions mensuelles de coordination des CLAS	6
3	contractualiser avec les médias locaux pour la sensibilisation des populations	1
4	Organiser campagnes médiatiques trimestrielles pour renforcer la sensibilisation sur la santé maternelle et infantile	2
5	Organiser une campagne trimestrielle de sensibilisation de masse par les CLAS	4
6	organiser une consultation foraine Périnatale par CLAS par trimestre	4
7	Assurer la collecte quantitative des données et interviews au niveau clinique et communautaire(3 collecteurs par district)	720 (40 interviews * 3 collecteurs* 6 mois)
8	Réaliser des visites à Domicile (VAD) pour les 3 collecteurs par district	36 sorties pour 108 ménages par mois(12 sorties par mois pour 3 ménages à toucher par collecteur
9	organiser 4 séances par trimestre de Focus group pour la collecte des données qualitatives	8
10	Réaliser des missions mensuelles de supervision, de coaching et de vérification des données par les équipes des PMO	6
11	organiser des réunions régionales semestrielle de coordination avec les différentes parties prenantes du projet	1
12	Assurer le coaching et la supervision par les PMOs(prime mensuelle équipe projet)	

II-PERIODE D'EXECUTION :

Le projet sera mis en œuvre d'Avril 2021 à septembre 2021 (soit 6 mois)

IV- CIBLES

La cible des interventions du volet « engagement citoyen » est la population en général, les forces vives, en particulier les femmes enceintes, les femmes allaitantes, les femmes en âge de procréer et les enfants de moins de 5 ans

V- ZONES D'INTERVENTIONS

Le projet se déroulera dans les 15 districts sanitaires mentionnés ci-dessous.

ABENGOUROU, SAN-PEDRO, SOUBRE, BUYO, TOUBA, ODIENNE, BONDOUKOU, NASSIAN, DALOA, VAVOUA, ISSIA, YAMOOUSSOUKRO, ANYAMA, COCODY- BINGERVILLE, GRAND-BASSAM

REGION SANITAIRE	ZONE	DISTRICTS SANITAIRE A COUVRIR	BUDGET EN FCFA/ ZONE
HAUT SASSANDRA	5	Daloa	14.832.000
		Vavoua	
		Issia	

*Les PMO intéressés pour intervenir dans plus une zone (2, 3, 4, 5, & 7) doivent obligatoirement disposer d'un personnel résident dans ces zones pour la mise en œuvre des activités.

Renforcement de la Gouvernance du Système de Santé par l'implication de la Population en Côte d'Ivoire

FORMULAIRE DE PROPOSITION DETAILLEE

PARTIE A : INFORMATIONS SUR LE SOUMISSIONNAIRE

1. Organisation

Dénomination

Sigle.....

Type d'organisation.....

Date de création.....

Numéro du récépissé de déclaration.....

Adresse postale.....

Adresse géographique
(Région/Département/Ville/village/quartier/Avenue/rue).....

Numéro de Compte bancaire de l'organisation.....

Téléphone

E-mail.....

Domaines d'intervention.....

Zone d'intervention.....



Représentants Statutaires	Noms et prénoms	Contacts (Tel et e-mail)	Signature
1 ^{er} Responsable			
2 ^{ème} Responsable			
Responsable Financier			

3. Veuillez décrire succinctement la liste des financements gérés ces 3 dernières années :

no	Année	Titre du projet	Objectif général du projet	Montant total du projet	Durée du projet	Bailleur de fonds	Rôle de l'organisation soumissionnaire (Chef de file, partenaire de mise en œuvre)
1.							
2.							
3.							

PARTIE B : RESUME DU PROJET

1. Titre du projet

2. Lieu de mise en œuvre du projet (région/département/ville)

3. Résumé

Il synthétise en quelques phrases votre projet.

Il rappelle le titre du projet, la problématique et les objectifs et résultats à atteindre, ainsi que la zone d'intervention. Il présente les bénéficiaires, les partenaires et acteurs du projet. Il indique le coût total du projet, le montant du financement recherché et la durée du projet.

N.B. : le résumé ne doit pas excéder une page

PARTIE C : DÉTAILS DU PROJET

1. Contexte et justification

Les informations suivantes doivent y figurer :

- Nature du problème à résoudre. Identification des besoins et contraintes perçus dans la zone d'intervention en lien avec le problème identifié.
- Données socio sanitaires et démographiques existantes justifiant le problème (Argumenter par les données sur la santé mère-enfant, santé de la reproduction, engagement communautaire dans l'utilisation des services, le recours aux soins de santé, ...);
- Description des groupes cibles et des bénéficiaires finaux et estimation de leur nombre.
- Raisons motivant le choix du/des groupe(s) cible(s) et l'identification de leurs besoins et contraintes. Comment l'action contribue-t-elle à satisfaire les besoins du/des groupe(s) cible(s) et des bénéficiaires finaux ?
- Les raisons justifiant la nécessité de réaliser le projet dans la zone concernée

2. Objectifs

2.1 L'objectif général

C'est l'amélioration globale de la situation à laquelle le projet contribue ou la nouvelle situation qui prévaudra lorsque le problème sera résolu.

2.2 Les objectifs spécifiques

Ils expriment les changements élémentaires à réaliser afin de résoudre le problème. Les objectifs doivent être Spécifiques, Mesurables, Acceptables et Réalisables dans le Temps (**SMART**). Utiliser des verbes d'action, à l'infinitif. Ils doivent être chiffrés.

3. Résultats attendus

Les résultats attendus à la fin du projet spécifiés par objectif.

Les résultats attendus sont les extraits du projet. Pour chaque objectif spécifique, il faudra préciser ses extraits.

Ils doivent annoncer les changements qui seront réalisés (aspect qualitatif). Le volume d'activité nécessaire à l'atteinte des objectifs exprimera l'aspect quantitatif.

4. Stratégies

Il s'agit des moyens ou les voies que l'on va utiliser pour atteindre les objectifs spécifiques. Utiliser le substantif du verbe.

Décrire avec précision les différentes stratégies et méthodes utilisées pour la résolution du problème

Veillez préciser pour chaque objectif spécifique les stratégies retenues

5. Activités

Ce sont les interventions qui permettent de mettre les stratégies en œuvre. Celles qui concourent directement à l’atteinte des objectifs sont dites principales, tandis que celles qui y concourent indirectement sont dites connexes.

Veillez préciser pour chaque stratégie ses activités.

6. Méthodologie

C’est la description de la mise en œuvre du projet. Il s’agira de dire en quoi consiste chaque activité ou comment l’activité se fait. En un mot le détail de chaque activité (les tâches, les ressources qui seront utilisées, la durée d’exécution, le déroulement de l’activité etc...)

7. Chronogramme de mise en œuvre

Ce chronogramme doit prendre en compte outre la planification des activités principales et connexes, celle des activités de suivi et d’évaluation. Le tableau doit être présenté selon le canevas suivant :

OBJECTIFS SPECIFIQUES	ACTIVITES	RESULTATS ATTENDU DES ACTIVITES	INDICATEURS	PERIODE				RESPONSABLE	COUT
OS 1	Activité a		- indicateur lié au résultat - indicateur lié à l'activité						
	Activité b								
OS 2	Activité c								
	Activité d								
Etc.	Activité X								
SUIVI ET EVALUATION	Supervision								
	Evaluation								

Indiquer le volume d’activités prévues, de sorte à justifier la programmation.

7. Mécanisme de Suivi-Evaluation

Veuillez donner des précisions sur la façon de collecter et traiter les données de base, décrivez le système de suivi et évaluation que vous mettrez en place.

Veuillez remplir le tableau des indicateurs selon le canevas suivant :

OBJECTIFS SPECIFIQUES	ACTIVITES	INDICATEURS	CIBLES	METHODE DE COLLECTE	RESPONSABLE	MOYEN DE VERIFICATION
OS 1						
OS 2						

NB : Le tableau doit être rempli de sorte à couvrir tous les objectifs spécifiques.

Préciser le volume d'activités prévues.

6. Ressources

Cette section précisera l'ensemble des ressources nécessaires pour la mise en œuvre des activités du projet :

- Ressources humaines : nombre et qualité du personnel affecté ;
- Ressources matérielles : nature, quantité, provenance (organisation, participation communautaire, etc.) ;
- Ressources financières : mode d'utilisation des fonds, bénéficiaires.

7. Pérennisation

Décrire les facteurs qui garantissent la poursuite des actions initiées par le projet après la fin du financement.

8. Budget

Le budget indiquera le coût de toutes les activités, prestations et fournitures nécessaires à la réalisation du projet.



La description des articles doit être suffisamment détaillée et doit montrer chacune de leurs composantes principales.

85% du montant devra servir aux activités (y compris le suivi et évaluation) et **15%** seront consacrés aux frais de gestion (prime + frais de structure) de l'ONG. **Le postulant devra en outre prévoir dans sa proposition sa contribution dans la mise en œuvre des activités.**

NB : dans le cadre de cet appel d'offres, ITPC WA contribuera aux coûts indirects (loyer, factures eau-électricité, gardiennage etc ...)

CANEVAS DU BUDGET (à mettre sur Excel)

Libellé de l'activité	Libellé de la dépense / Éléments de coût	Quantité	Episode	Coût unitaire	Montant total	Contribution ITPC WA	Contribution ONG	Pourcentage
<i>Exemple Organiser une session de formation de 20 collecteurs de données</i>	<i>Location de salle</i>							
	<i>Perdiem participants</i>							
	<i>Transport participants</i>							
	<i>Pause-café</i>							
	<i>Pause déjeuner</i>							
	<i>Kits participants</i>							
	<i>Honoraire formateur</i>							
SOUS TOTAL								
SOUS TOTAL A2								
An								
TOTAL GENERAL								